

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Rhein-Ruhr-Wupper (CVUA-RRW) sucht

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
für das Fachgebiet 10-2 „Finanzen und Beschaffung“
(hier insbesondere Buchhaltung / Rechnungswesen)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) bei arbeits-
täglicher Anwesenheit.

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Rhein-Ruhr-Wupper (CVUA-RRW) ist als
Anstalt des öffentlichen Rechts ein amtliches Untersuchungslaboratorium im Bereich des ge-
sundheitlichen Verbraucherschutzes. Ausführliche Informationen zu den Aufgaben und dem
Einzugsgebiet des CVUA-RRW finden Sie unter <http://www.cvua-rrw.de>.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung anfallender Geschäftsvorgänge
- vollständige Finanzbuchhaltung mit Abschlussbuchungen
- Verwaltung des Forderungsmanagements

Bewerberinnen und Bewerber müssen über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten verfügen,
die über aussagefähige Unterlagen nachzuweisen sind:

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichba-
re Kenntnisse
- mehrjährige relevante Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrungen in der Anwendung einer Software für Finanzbuchhaltung (z.B. DATEV)
- versierter Umgang in der Anwendung der gängigen Standardbürowerkzeuge (insb.
Microsoft Word und Excel)
- Bildschirmarbeitsplatztauglichkeit

**Darüber hinaus werden die nachfolgend aufgeführten allgemeinen Kompetenzen er-
wartet:**

- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität beim Umgang mit neuen Herausforderungen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, gutes Organisationsvermögen und ein ausgeprägtes
Qualitätsbewusstsein
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Interesse am Rechnungswesen
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung

Konditionen:

Die Bezahlung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe
9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Besetzung des Arbeitsplatzes soll arbeitsmäßig in Teilzeit mit 50% der Regelarbeitszeit
erfolgen.

Zu den Stelleninhalten und zur Aufgabenwahrnehmung geben der Leiter des Fachgebietes
10-2 „Finanzen/Beschaffung“, Herr René Bonnacker, Tel. 02151 / 849-1052, nähere Aus-
künfte.

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das Auswahlverfahren für diesen Arbeitsplatz wird in Form eines strukturierten Interviews mit Arbeitsprobe durchgeführt.

Das CVUA-RRW verfolgt die Ziele des Landesgleichstellungsgesetzes und bietet vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen sind – auch in elektronischer Form (Dateianhänge bitte ausschließlich als PDF) mit der Kennziffer **102/00** – bis zum 1. Januar 2018 (Eingang im CVUA-RRW) zu richten an:

CVUA-RRW

Fachgebiet 10-1 „Personal/Organisation“
Deutscher Ring 100
47798 Krefeld

oder vorzugsweise

poststelle@cvua-rrw.de