

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Rhein-Ruhr-Wupper (CVUA-RRW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
im Fachgebiet 30-1 „Probenlogistik, Probenplanung“**

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Rhein-Ruhr-Wupper (CVUA-RRW) ist als Anstalt öffentlichen Rechts ein amtliches Untersuchungslaboratorium im Bereich des gesundheitlichen Verbraucherschutzes. Ausführliche Informationen zu den Aufgaben und dem Einzugsgebiet des CVUA-RRW finden Sie unter www.cvua-rrw.de.

Aufgaben:

Der Einsatz erfolgt im Geschäftsbereich 30 „Beratung und Bewertung“ innerhalb des Fachgebietes 30-1 „Probenlogistik, Probenplanung“ in den beiden Teilbereichen „administrative Laborassistenz“ und „Probenannahme“.

- Mitarbeit in der Probenannahme (Registrierung und Stammdatenerfassung der Proben im Laborinformationssystem, fototechnische Dokumentation der Proben, Weiterleitung der Proben an die zuständigen Stellen im Haus und an andere Untersuchungseinrichtungen)
- Mitarbeit in der administrativen Laborassistenz (Verwaltung von Lebensmittelproben vom Probeneingang bis zur Archivierung, Zusammenstellung von Ergebnissen sowie die Fertigung von Prüfberichten und Gebührenbescheiden nach Vorgaben, Erstellen von Statistiken und Abfragen aus Laborinformations- und Managementsystem)
- Tätigkeit im Empfang mit Telefonzentrale

fachliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem für den Aufgabenbereich einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. in Assistenzberufen, wie z.B. Arzthelfer/in o.ä., als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation)
- vertiefte Fertigkeiten/Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Standardbürowerkzeuge
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement sind wünschenswert.

persönliche Anforderungen:

- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Bereitschaft, Dienst zu ungünstigen Zeiten (ggf. auch an Wochenenden) zu leisten

Konditionen:

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Auch im Rahmen der Teilzeitbeschäftigung wird eine arbeitstäglige Anwesenheit (Montag bis Freitag) erwartet.

Zu den Stelleninhalten und zur Aufgabenwahrnehmung gibt die Leiterin des Geschäftsbereiches 30 „Beratung und Bewertung“ – Frau Dr. Dennig-Schmitz (Tel. 02151/849-1154; frau-ke.dennig-schmitz@cvua-rrw.de) nähere Auskünfte.

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das Auswahlverfahren für diesen Arbeitsplatz wird auf der Basis eines strukturierten Interviews mit Arbeitsprobe durchgeführt.

Das CVUA-RRW verfolgt die Ziele des Landesgleichstellungsgesetzes und bietet vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen sind – auch in elektronischer Form (Dateianhänge bitte ausschließlich als PDF) **mit der Kennziffer 301/00** – bis zum 01.01.2018 (Eingang im CVUA-RRW) zu richten an:

CVUA-RRW
Fachgebiet Personal/Organisation
Deutscher Ring 100
47798 Krefeld

oder

poststelle@cvua-rrw.de